



**Администрация Усть-Катавского городского округа
Челябинской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «22» 10 2025г.

№ 1433

О внесении изменений
в постановление администрации
Усть-Катавского городского округа
от 15.06.2017г. №742 «О создании
муниципального проектного
комитета в Усть-Катавском
городском округе»

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», Уставом Усть-Катавского городского округа, администрация Усть-Катавского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Усть-Катавского городского округа от 15.06.2017г. №742 «О создании Муниципального проектного комитета в Усть-Катавском городском округе» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 «Положение о создании муниципального проектного комитета в Усть-Катавском городском округе» изложить в новой редакции (прилагается).

1.2. Приложение 2 «Состав муниципального проектного комитета Усть-Катавского городского округа» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Общему отделу администрации Усть-Катавского городского округа (Толоконникова О.И.) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Усть-Катавского городского округа (www.ukgo.su).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Катавского городского округа

С. Д. Семков

Положение
о создании муниципального проектного комитета в
Усть-Катавском городском округе

I. Общие положения

1.1. Муниципальный проектный комитет в Усть-Катавском городском округе (далее – муниципальный проектный комитет) является коллегиальным органом, формируемым в целях подготовки, реализации и завершения одного или нескольких муниципальных проектов, принимающим управленческие решения в части планирования и контроля проектной деятельности.

1.2. Муниципальный проектный комитет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами Усть-Катавского городского округа.

II. Задачи и права муниципального проектного комитета

2.1. Основными задачами муниципального проектного комитета являются:

- определение и актуализация целей и целевых показателей муниципальных проектов, определение базовых подходов к способам, этапам и формам их достижения;
- определение ключевых параметров для формирования муниципальных проектов;
- организация взаимодействия участников проектной деятельности при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией муниципальных и региональных проектов;
- выработка согласованных предложений по стратегическим направлениям в ходе реализации муниципальных и региональных проектов;

2.2. Муниципальный проектный комитет для решения возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- заслушивать на своих заседаниях должностных лиц администрации Усть-Катавского городского округа, а также участников проектной деятельности;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и другие организации.

III. Организация деятельности муниципального проектного комитета

3.1. Муниципальный проектный комитет формируется в составе председателя муниципального проектного комитета, заместителя председателя муниципального проектного комитета, секретаря муниципального проектного комитета и членов муниципального проектного комитета.

Состав муниципального проектного комитета утверждается постановлением администрации Усть-Катавского городского округа.

3.2. В состав муниципального проектного комитета включаются заместители главы Усть-Катавского городского округа, курирующие направление, соответствующее реализуемым муниципальным проектам, а также руководители или заместители руководителей органов и учреждений, являющихся исполнителями или соисполнителями муниципальных проектов, ответственный секретарь муниципального проектного комитета, представитель муниципального проектного офиса, а также иные участники.

3.3. Количество членов муниципального проектного комитета составляет не более 10 человек.

3.4. Муниципальный проектный комитет:

- принимает решение об утверждении паспорта муниципального проекта либо о направлении проекта паспорта муниципального проекта предполагаемому руководителю муниципального проекта на доработку;
- рассматривает при необходимости отчеты руководителей муниципальных проектов о ходе их реализации;
- запрашивает при необходимости у администрации Усть-Катавского городского округа и подведомственных организаций администрации Усть-Катавского городского округа материалы и информацию по вопросам реализации муниципальных проектов;
- утверждает запросы руководителей муниципальных проектов на изменение паспортов муниципальных проектов;
- утверждает отчеты о завершении реализации муниципальных проектов;
- утверждает протокол заседания муниципального проектного комитета;
- выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области и муниципальными правовыми актами администрации Усть-Катавского городского округа.

IV. Проведение заседаний муниципального проектного комитета

4.1. Подготовку и организацию проведения заседаний муниципального проектного комитета осуществляет секретарь муниципального проектного комитета.

4.2. Заседания муниципального проектного комитета проводятся по мере необходимости в очной или заочной формах.

- заседания в очной форме проводятся путем личного участия членов муниципального проектного комитета;
- заседания в заочной форме проводятся путем заочного голосования.

4.3. Решение о проведении заседания муниципального проектного комитета принимается председателем муниципального проектного комитета или его заместителем.

4.4. Заседания муниципального проектного комитета ведет председатель муниципального проектного комитета или по его поручению заместитель председателя муниципального проектного комитета.

4.5. Решения, принятые на заседании муниципального проектного комитета, оформляются протоколом, который утверждается председателем муниципального проектного комитета.

4.6. Решения муниципального проектного комитета принимаются путем голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя муниципального проектного комитета является решающим.

4.7. Для реализации решений муниципального проектного комитета могут издаваться муниципальные правовые акты администрации Усть-Катавского городского округа.

4.8. В случае невозможности присутствия члена муниципального проектного комитета на заседании, он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.9. Мнение члена муниципального проектного комитета, изложенное в письменной форме, подлежит приобщению к протоколу заседания муниципального проектного комитета.

4.10. Муниципальный проектный комитет вправе принимать решения путем письменного опроса его членов, проведенного по решению председателя муниципального проектного комитета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности муниципального проектного комитета осуществляет муниципальный проектный офис.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Усть-Катавского городского округа
№ 1433 от 22.10. 2025г.

Состав

муниципального проектного комитета Усть-Катавского городского округа

- глава Усть-Катавского городского округа, председатель муниципального проектного комитета;
- первый заместитель главы Усть-Катавского городского округа по вопросам социально-культурной политики, охраны здоровья населения, заместитель председателя муниципального проектного комитета;
- заместитель главы Усть-Катавского городского округа – начальник управления имущественных и земельных отношений, секретарь муниципального проектного комитета.

Члены муниципального проектного комитета:

- заместитель главы Усть-Катавского городского округа - начальник управления инфраструктуры и строительства;
- заместитель главы Усть-Катавского городского округа по финансовым вопросам - начальник финансового управления;
- начальник управления образования администрации Усть-Катавского городского округа;
- начальник управления культуры администрации Усть-Катавского городского округа;
- начальник управления социальной защиты населения администрации Усть-Катавского городского округа;
- начальник юридического отдела администрации Усть-Катавского городского округа;
- начальник отдела социально-экономического развития и размещения муниципального заказа.